**Утверждаю  
директор школы  
Мирзаев М.Г.**

**План работы МО классных руководителей**

**2020-2021 учебный год**

**Руководитель МО:**

**Абдусаламов А.Ш.**

**Тема**:

использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы.

**Цель**:

использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

* Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
* Использование в воспитательном процессе здоровье сберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
* Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
* Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
* Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
* Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

**Функции МО классных руководителей**

**-Методическая функция:**

-Создание портфеля классного руководителя                              в течение года

* диагностический материал;
* протоколы родительских собраний;
* методические материалы;
* банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства                 в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок                             в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей,            1 раз в полугодие

уровня воспитанности обучающихся

**-Организационно-координационная функция:**

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой,  библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе                                                                      в течение года

**-Функция планирования и анализа:**

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;

-Анализ инновационной работы;

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;

-Самоанализ  работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

**-Инновационная функция:**

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс;

-Применение технологии «Открытое пространство»;

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

**Формы методической работы:**

* семинары;
* консультации;
* документация по воспитательной работе;
* организация работы с родителями;
* тематические педсоветы;
* ученическое самоуправление в классе;
* классный час- это……;
* мастер-классы.

**Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

         - список членов МО;

         - годовой план работы МО;

         - протоколы заседаний МО;

         - программы деятельности;

          - аналитические  материалы по итогам проведенных мероприятий,    тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)

            - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

              - материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

          - изучение  личности учащихся;

         - анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…);

         - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д. ;

         - социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);

         - работа с родителями учащихся;

         -педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

        - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

В начале учебного года:

* составляет список класса и оформляет классный журнал;
* изучает условия семейного воспитания;
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
* организует коллективное планирование;
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

 Ежедневно:

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
* осуществляет педагогическую помощь активу класса;
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

  Еженедельно:

* проверяет дневники учащихся;
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
* проводит классный час.

 Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах;
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
* контролирует участие в кружках, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
* организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
* проводит родительское собрание;
* организует работу родительского комитета класса;
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы.

В конце четверти:

* организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
* сдает заместителю  директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

       Во время каникул:

* участвует в работе МО классных руководителей;
* совместно с  ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной  работе;
* организует ремонт классного помещения;
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

**Список членов МО классных руководителей**

**2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество классного руководителя** | **Класс** |
| **1** | Магомедова Заира Шахбановна. | **1** |
| **2** | Зугумова Марьям Зугумовна. | **2** |
| **3** | Гасангусенова Лаврият Гасангусеновна. | **3** |
| **4** | Гаджиева Нурият Зайпулаевна. | **4** |
| **5** | Ахмедов Курбан Кадирбекович | **5** |
| **6** | Раджабов Курбан Раджабович. | **6** |
| **7** | Абдусаламов Ахмедхан Шарапудинович. | **7** |
| **8** | Нурбагомедова Издаг Магомедовна. | **8** |
| **9** | Ахмедова Патимат Муртазалиевна. | **9** |
| **10** | Нурбагомедова Заира Абдуллаевна. | **10** |
| **11** | Зугумов Магомедрасул Абдулмеджидович | **11** |

**Календарно-тематический план**

**работы  методического объединения классных руководителей**

**1-11 классов на  2020– 2021 учебный год.**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Класс** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | День знаний « Всё начинается со школьного звонка» | 1-11 | 1.09 | Администрация.  Кл.рук-ли |
| **2** | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-11 | 3.09 | Абдусаламов А.Ш. Гаджиев М.Г. Кл.рук-ли |
| **3** | Месячник «Безопасности дорожного движения» | 1-11 | 05.09-05.10 | Кл.рук-ли |
| **4** | Мероприятие, посвященное ко Дню единства народов Дагестана | 1-11 | 12-14.09 | Абдусаламов А.Ш.  Кл.рук-ли |
| **5** | Школьный этап фестиваля «Очаг мой - родной Дагестан» | 3-11 | 27-29.09 | Абдусаламов А.Ш.  Кл.рук-ли |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Класс** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Мероприятие, посвященное ко Дню Учителя «Люди достойные аплодисментов» . | 1-11 | 5.10 | Абдусаламов А.Ш.  Кл.рук-ли |
| **2** | Неделя «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам». | 1-11 | 24-29.10 | Абдусаламов А.Ш. Гаджиев М.Г. Кл.рук-ли |
| **3** | Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей. | 7-ые | 1.10 | Абдусаламов А.Ш. Гаджиев М.Г. Кл. рук. |
| **4** | Школьный тур республиканского конкурса исследовательских и творческих работ «И гордо реет флаг державный» | 2-11 | по графику РУО | Абдусаламов А.Ш. Абдуллабеков Р.Г. Кл.рук-ли |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Класс** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | День народного единства | 1-11 | 1.11 | Абдусаламов А.Ш. Ахмедов К.К. Кл.рук-ли |
| **2** | Подготовить и провести праздник «Золотая осень». | 8-11 | 21.11 | Абдусаламов А.Ш. Кл.рук-ли |
| **3** | Мероприятие, посвящённые ко дню матери | 1-11 | 26.11 | Абдусаламов А.Ш. Кл.рук-ли |
| **4** | Школьный тур республиканского конкурса исследовательских и творческих работ «И гордо реет флаг державный» | 1-11 | 20.11 | Абдусаламов А.Ш. Абдуллабеков Р.Г. Кл.рук-ли |
| **5** |  |  |  |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Класс** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | День Конституции РФ: «Мы граждане России!» | 9-11 | 12.12 | Абдусаламов А.Ш. Ахмедов К. Кл. рук. |
| **2** | День героев Отечества | 7-11 | 8.12 | Абдусаламов А.Ш. Гаджиев М.Г. Кл. рук. |
| **3** | Неделя пожарной безопасности | 1-11 | 10-15.12 | Абдусаламов А.Ш. Гаджиев М.Г. Кл.рук-ли |
| **4** | Новогодние утренники «Посиделки у ёлки», новогодний бал – маскарад 1- 4 кл. и 5 – 8 кл. Новогодний бал – маскарад 9 – 11 кл. (по отдельному плану) | 1-11 | 28-29.12 | Абдусаламов А.Ш. Абдуллабеков Р.Г.  Кл.рук-ли |
| **5** | Конкурс «Самый классный классный» . |  | по графику РУО | Администрация. Кл.рук-ли |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Класс** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | День снятия блокады Ленинграда | 5-11 | 26.01 | Абдусаламов А.Ш. Ахмедов К. |
| **2** | День образования Дагестанской АССР | 5-11 | 19.01 | Абдусаламов А.Ш. |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Класс** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Неделя: «Мужество останется в веках» (по отдельному плану) | 1-11 | 14-22.02 | Абдусаламов А.Ш.  Ахмедов К.К.  Гаджиев М.Г.  Кл.рук-ли |
| **2** | Акция «Подарок воину» | 1-11 | до 20.02 | Абдусаламов А.Ш.  Ахмедов К.К.  Гаджиев М.Г.  Кл.рук-ли |
| **3** | Фотоконкурс «Природа нашего края» | 1-11 | до 28.02 | Абдусаламов А.Ш.  Кл.рук-ли. |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Класс** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Мероприятие, посвящённое ко Дню 8 марта | 1-11 | 7.03 | Абдусаламов А.Ш.  Ахмедова П.М.  Кл. рук. |
| **2** | Конкурс «А, ну – ка, девочки!» | 8-11 | 7.03 | Абдусаламов А.Ш.  Кл.рук-ли. |
| **3** | День самоуправления |  | 13.03 | Абдусаламов А.Ш. |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Класс** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Акция «Чистый двор» | 1-11 | по отд.плану | Раджабов Р.Д. Кл.рук-ли. |
| **2** | Школьный и районный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» | 1-11 | по отд.плану | Учитель физ-ра. |
| **3** | Школьный и районный этап военно-спортивной игры «Зарница» | 7-9 | по отд.плану | Гаджиев М.Г. –рук. ОБЖ. |
| **4** | Школьный и районный этап Всероссийского конкурса «Безопасное колесо – 2021» | 5-6 | по отд.плану | Абдусалвамов А.Ш. |
| **5** |  |  |  |  |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Класс** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Мероприятие, посвящённое **76 ей** годовщине Победы в Великой Отечественной войне | 1-11 | 8.05 | Администрация |
| **2** | Торжественная линейка «Звени звонок последний» | 1-11 | 25.05 | Администрация. кл. рук. |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Класс** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Выпускные вечера в 9, 11 классах и торжественное вручение аттестатов | 9,11 | 22.06 | Директор школы. кл. рук. |

**Структура органов управления школы**

**Педагогический совет** (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Педсовет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. В постоянный состав педсовета входят директор школы (председатель),  заместители, все учителя.

**Родительский комитет** школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю из каждого класса.

**Совет старшеклассников** является выборным исполнительным органом ученического самоуправления школы. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год. В его состав входят учащиеся 8-11 классов. Состав Совета старшеклассников утверждается администрацией школы.

**Роль классного руководителя в процессе воспитания**

Деятельность современного классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной системе учебного заведения, основным механизмом реализации индивидуального подхода к воспитанникам. Классный руководитель прогнозирует, анализирует, организует, сотрудничает, контролирует повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. Современный классный руководитель в своей деятельности применяет не только известные формы воспитательной работы, но и включает в свою практику новые формы работы с ученическим коллективом. Классный руководитель проектирует воспитательную систему класса вместе с детьми с учетом их интересов, способностей, пожеланий, взаимодействует с родителями.

Значимость классного руководителя со временем увеличивается. Сегодня он выполняет 3 функции: организовывает деятельность в классе, заботится о развитии и здоровье ребенка, помогает в решении проблем.

Методическую помощь оказывают: методические объединения классных руководителей, педсоветы, совещания, консультации, курсы переподготовки учителей, общение с учителями школ Буйнакского района.

Мечта любого классного руководителя – создать единый дружный коллектив. Работа классного руководителя будет более эффективна, если ее осуществлять систематически и всегда помнить, что есть мощное орудие – коллектив детей, ученика воспитывает дух коллектива.

Октябрь

Общешкольное родительское собрание «Семья и школа: взгляд в одном направлении».  
1.Организационное начало нового 2019/2020 учебного года.    Организация питания учащихся в учреждении образования. Обеспечение безопасности в учреждении образования.

2.Основные направления деятельности в учреждении образования в 2019/2020учебном году и пути их реализации.

3.Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся

4. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. Информация о правонарушениях за летний период.

5. О социально – психологическом особенностях обучающихся I-XI классов.

6. Об организации воспитательной работы

7.   Разное.

8. Родительские собрания по классам.

1. Итоги 1 четверти.

2. Выступление на тему: «Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания.»

Беседа «Правила поведения на дороге, в

общественных местах, правила обращения с огнем

и взрывоопасными веществами».

4. Организация осеннего отдыха учащихся.

1. Итоги 2 четверти.

2. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.

3. Выступление: «Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда»

4.Безопасность детей на дороге.

5.Организация зимнего отдыха учащихся.

Общешкольное родительское собрание в IX, XI классах «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»

1.Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.

2. Роль родителей в процессе выбора профессии,

приобщение к труду.

Выступление: «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».

4. Подготовка к выпускным вечерам.

Подведение итогов за 2019/2020 учебный год.

«Родительская поддержка учащихся IX, XI классов в период сдачи выпускных экзаменов»

3. Безопасные каникулы

Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.