

**Учредительный договор**  
**между Администрацией МО «Дахадаевский район» и Муниципальным казенным**  
**общеобразовательным учреждением «Шаласинская средняя (полная)**  
**общеобразовательная школа»**

**с. Шаласи**

**«12» февраля 2013 г.**

Администрация МО «Дахадаевский район» в лице главы МО «Дахадаевский район» Омарова Джаруллы Рабадановича, действующего на основании устава МО «Дахадаевский район», в дальнейшем – Учредитель с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шаласинская средняя (полная) общеобразовательная школа», в лице директора Мирзаева Минатуллы Гасановича, действующего на основании устава школы, в дальнейшем - Учреждение с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Настоящий договор заключен в соответствии с пунктом 3 ст. 11 Закона РФ «Об образовании» и пунктом 16 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196, и регулирует взаимоотношения сторон, связанные с деятельностью учреждения как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего реализацию конституционного права граждан на образование.

**2. Права и обязанности Учредителя**

2.1. Учредитель:

- 2.1.1. Создает условия для осуществления образовательного процесса учреждения и контролирует исполнение учреждением государственных образовательных стандартов.
- 2.1.2. Утверждает устав учреждения, изменения и дополнения к нему.
- 2.1.3. Определяет порядок приема в учреждение граждан, проживающих на территории с. Шаласи.
- 2.1.4. Принимает в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О сохранении статуса государственных и муниципальных образовательных учреждений и моратории на их приватизацию» и гражданским законодательством Российской Федерации решение об изменении его наименования, а также вида или типа как образовательного учреждения, реорганизации, ликвидации учреждения.
- 2.1.5. Утверждает штаты учреждения.
- 2.1.6. Назначает и увольняет директора учреждения в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.1.7. Осуществляет аттестацию директора учреждения в соответствии с законодательством.
- 2.1.8. Организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров учреждения в соответствии с планом повышения квалификации и в пределах средств, выделенных на эти цели.
- 2.1.9. Обеспечивает лицензионную экспертизу и процедуру государственной аккредитации учреждения.
- 2.1.10. Организует участие учреждения в реализации стратегии развития муниципального образования и районных программ в области образования.
- 2.1.11. Издает в пределах компетенции правовые акты, регулирующие деятельность учреждения и обязательные для исполнения его работниками.
- 2.1.12. Осуществляет меры социальной поддержки участников образовательного процесса в учреждении.

- 2.1.13. В установленных законодательством случаях оплачивает ежегодные обязательные медицинские обследования работников учреждения.
- 2.1.14. Осуществляет финансирование образовательной деятельности учреждения на основе сметы, составленной с учетом бюджетной заявки учреждения.
- 2.1.15. Обеспечивает и оплачивает текущий и капитальный ремонт учреждения.
- 2.1.16. Обеспечивает оказание учреждению на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.
- 2.1.17. В случае прекращения деятельности учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, а также принимает на себя иные, не исполненные учреждением, обязательства.
- 2.1.18. Осуществляет иные полномочия, регулируемые нормативными правовыми актами главы МО «Дахадаевский район» и районного совета депутатов.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

Учреждение в рамках своей компетенции:

- 3.1. Осуществляет свою деятельность на основании устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.
- 3.2. Осуществляет обучение и воспитание детей, реализует программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 3.3. Создает необходимые условия для осуществления образовательной деятельности, обеспечения охраны жизни и здоровья детей, разностороннего развития личности, в том числе путем дополнительного образования.
- 3.4. Разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе базисного учебного плана, утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин, включая дополнительное образование.
- 3.5. Осуществляет в соответствии с рабочими программами выбор учебников из утвержденных федеральных перечней.
- 3.6. Формирует контингент обучающихся, в соответствии с лицензией.
- 3.8. Устанавливает и утверждает график занятий и режим работы.
- 3.9. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке организационно-правовую и организационно-распорядительную базу деятельности.
- 3.10. Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение сотрудников, распределяет их должностные обязанности.
- 3.11. Определяет структуру учреждения, устанавливает, изменяет и утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных по штатам учреждения.
- 3.12. Представляет учредителю установленную отчетность и информацию о своей деятельности.
- 3.13. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах, имеющихся в распоряжении финансовых средств. Поддерживает имущество, преданное собственником на правах оперативного управления, в надлежащем состоянии, соответствующем санитарным нормам и требованиям безопасности.

### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за создание необходимых условий функционирования учреждения, а также несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в порядке, установленном законодательством.
- 4.2. Учреждение отвечает перед учредителем за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

#### **5. Условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса Учреждения**

5.1. Ликвидация учреждения по инициативе учредителя проводится только с согласия схода жителей с. Шаласи .

5.2. Реорганизация учреждения проводится учредителем с учетом мнения администрации и органов самоуправления учреждения.

5.3. Изменение статуса учреждения проводится по результатам его государственной аккредитации.

5.4. Изменение состава учредителей учреждения осуществляется только в случае включения в него других учредителей из числа законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всего времени деятельности учреждения.

6.2. Договор прекращает действие в случае ликвидации или реорганизации учреждения.

6.3. По письменному соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Юридические адреса и другие реквизиты сторон:

#### **Учредитель:**

Администрация МО «Дахадаевский район»  
368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах  
Тел. (8 254) 2-10-70  
ИНН

#### **Учреждение:**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шаласинская средняя (полная) общеобразовательная школа»

368560, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Шаласи

Тел. 89640055533

ИНН 0511003033/051101001

#### **Подписи сторон:**

#### **УЧРЕДИТЕЛЬ:**

Глава МО «Дахадаевский район»

Д.Р. Омаров

#### **УЧРЕЖДЕНИЕ:**

Директор МКОУ «Шаласинская СОШ»

М. Г. Мирзаев.

